

Додаткова угода № 2/ \_\_\_\_\_ -200\_  
до агентської угоди No \_\_\_\_\_ від „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2002р.

м. Київ

" " 200\_р.

Український науково – дослідний інститут стандартизації, сертифікації та інформатики (УкрНДІССІ), надалі Генеральний агент, в особі директора Камінського Віктора Юлієвича, що діє на підставі Статуту УкрНДІССІ та Наказів №207 від „04” квітня 2002 року та № 415 від 05 липня 2002р. Держстандарту України, з одного боку, і \_\_\_\_\_, надалі Агент, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншого боку, уклали цю додаткову угоду, надалі Угоду, про нижченаведене.

## 1. Предмет угоди

1.1. Генеральний агент надає Агентові невиняткове право на виконання певного виду діяльності зі складу агентських функцій з виготовлення та розповсюдження на території України копій нормативних документів, права власності на які від імені держави здійснює Держстандарт України.

## 2. Права та обов'язки сторін

### 2.1. Агент.

2.1.1. Має, згідно з цією угодою, право проводити діяльність, пов'язану з файлами копій документів в електронному вигляді на магнітних носіях інформації, в обсягах, визначених додатками до цієї угоди: Загальні правила для агентів з виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів. Частина 1.02, Загальні правила для агентів з виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів. Частина 1.03. та План маркетингу. Частини 1.02./1.03.

2.1.2. Незалежний у власних діях, спрямованих на реалізацію предмета Угоди, крім обмежень, зазначених у цій угоді та обов'язкових додатках до неї та Агентської угоди.

2.1.3. Відповідно до предмета цієї угоди, зобов'язаний:

- сприяти поширюванню використання офіційних видань нормативних документів, у тому числі і проведення відповідних запобіжних заходів щодо захисту від несанкціонованого копіювання та розповсюдження нормативних документів;
- вести облік своєї діяльності, інформувати Генерального агента про фактичне проведення робіт та їхню ціну легалізації копії нормативного документа, за правилами, встановленими цією Угодою;
- вчасно інформувати про всі істотні зміни, що впливають на його дії за цією Угодою.

2.1.4. Не має права укладати угоди від імені Генерального агента.

2.1.5. Зобов'язаний дотримуватися вимог Плану маркетингу щодо формування цін, умов постачання, платежів, звітів та строків їхнього проведення.

2.1.6. Зобов'язаний проводити продаж користувачам копій документів, що відносяться до цієї угоди тільки за грошові кошти на умовах передоплати.

2.1.7. Не повинен проводити діяльність, що є предметом цієї угоди, поза її межами (наданими нею правами).

2.1.8. Не має права використовувати для власних потреб файли копій документів без переходу до нього права власності на такі файли.

2.1.9. Має право використовувати в своїй діяльності лише ті файли копій документів в електронному вигляді на магнітних носіях інформації, що отримав зі сховища файлів системи виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів; а для виготовлення копій документів на паперовому носії інформації та CD – примірників – має право додатково використовувати файли CD – примірників.

2.1.10. Зобов'язаний зберігати матеріали бухгалтерського обліку, угоди з кінцевими користувачами копій нормативних документів протягом 3 років і надавати їх для ознайомлення Генеральному агентові, на його вимогу, або особою, що діє за дорученням останнього.

2.1.10. Зобов'язаний звітувати про виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів за поточний місяць, якщо це проводилося на протязі такого місяця.

## 2.2. Генеральний агент.

2.2.1. Зобов'язаний створювати рівні умови проведення робіт, що є предметом цієї угоди, для всіх Агентів

2.2.2. Зобов'язаний доводити до Агента всі зміни до додатків до цієї Угоди: „Загальні правила для Агентів. Частина 1.02. та Частина 1.03.”, „План маркетингу. Частина 1.02/1.03.” за тиждень до набуття цими змінами чинності.

2.2.3. Заохочує Агентів у роботах, формуючи маркетингову систему, контролює дотримання всіма Агентами вимог цієї Угоди та її додатків, розробляє необхідні методики, положення для використання їх у роботі Агентів.

2.2.4. Створює, веде Реєстр системи виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів в частині діяльності, пов'язаній з виготовленням та використанням файлів копій документів в електронному вигляді на магнітних носіях інформації та надає Агентам відповідні права роботи з Реєстром та ведення обліку своєї діяльності.

2.2.5. Розробляє цінову політику в системі виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів, щодо діяльності, пов'язаній з файлами копій документів в електронному вигляді на магнітних носіях інформації, яку оформлює як окремий, обов'язковий для всіх Агентів, додаток до Генеральної агентської угоди – „План маркетингу. Частина 1.02./1.03”.

2.2.6. Має право проводити пряме та опосередковане перевіряння діяльності Агента та достовірності поданих ним даних до обліку діяльності самостійно, через свого представника.

## 3. Винагороди Агентів та розрахунки.

3.1. Агент має право на винагороду за проведення робіт по цій угоді.

3.2. Винагороди Агентів розраховують та виплачують, як відсоток від вартості продажу копії документа, розрахований відповідно до „Плану маркетингу. Частина 1.02/1.03.”, що є обов'язковим додатком до цієї Угоди.

3.3. При надходженні коштів Агентів за продаж копії документа, незалежно від того в якій формі вона відбулася – абонентське обслуговування, пряма продаж та інше, від користувача, Агент самостійно з них відраховує суми винагороди, що йому належить згідно „Плану маркетингу Частина 1.02/1.03”, Зведеного змінного додатку та актів, що засвідчують право Агента на отримання частини „авторської” винагороди в вартості такої копії. Залишок отриманої суми з продажу Агент зобов'язаний перерахувати Генеральному агентіві протягом 10 днів з дня отримання коштів від замовника робіт. Агент має право затримати виплату залишку суми, якщо загальна сума всіх виплат, що належать до перерахування Генеральному агентіві, не перевищує суми одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян.

3.4. У платіжному документі про перерахування сум Генеральному агентіві Агент зазначає номер та дату звіту Агента, яким доведено до відома Генерального агента відомості про продаж копій документів, у зв'язку з чим Агент проводить оплату.

3.5. Будь - які платежі між Агентом та Генеральним агентом за цією Угодою проводять грошовими коштами.

3.6. Будь – які матеріали для проведення Агентом робіт по частинам 1.02 та 1.03 агентської діяльності та її обліку згідно з документами „Загальні правила для Агентів. Частина 1.02. Частина 1.03.” та „План маркетингу. Частина 1.02./1.03.” видаються за умови фактичного надходження коштів передоплатою згідно з рахунком Генерального агента, або особи, якій Генеральний агент доручив здійснити відповідні дії.

## 4. Документальні підтвердження та відповідальність.

4.1. Умови діяльності Агента за цією Угодою визначені у додатках до неї. Перевіряння дотримання цих умов може бути перевірено Генеральним агентом або іншою організацією за його дорученням.

4.2. Агент проводить ідентифікацію відповідними елементами копій нормативних документів, що ним розповсюджуються за правилами, встановленими у додатку до Угоди „Загальні правила для Агентів. Частина 1.03.”

4.3. Ідентифікаційний елемент викуповує Агент тільки у Генерального агента. Агент не може купити у Генерального агента ідентифікаційний елемент без повного звітування за використання йому раніше переданих ідентифікаційних елементів та повернення їх частини, про які Агент зазначив, що вони втратили свою функціональність внаслідок пошкодження. У виняткових випадках Генеральний Агент може надавати Агентові індивідуальний тимчасовий порядок ідентифікації без використання ідентифікаційного елемента. В цьому випадку ідентифікація проводиться ідентифікаційним номером, завіреним підписом посадової особи Агента та скріпленим його печаткою.

4.4. Для визначення ознак підроблення копії нормативного документа слід користуватися даними Реєстру системи виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів. Інформація, що є в Реєстрі системи виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів є вирішальною для визначення чинності та законності виготовлення копії документа, що знаходиться в системі виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів.

4.5. Неспроможність Агента звітувати про ідентифікаційні елементи, або свідоме подання недостовірної інформації є достатньою умовою для розірвання дії цієї Угоди з боку Генерального агента без попередження Агента про це та вимог компенсування від останнього збитків Генеральному агентові.

4.6. Агент зобов'язаний вести облік своєї діяльності з виготовлення та розповсюдження копій документів згідно з цією Угодою та обов'язкових додатків до неї. Облік ведеться внесенням відповідної інформації до Реєстру системи виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів, виконаного згідно з вимогами додатків „Загальні правила для Агентів. Частина 1.02. Частина 1.03.” в формі Акту з додатками. Генеральний агент зобов'язаний підписати отриманий Акт у десятиденний строк і вернути його Агентові, або надіслати мотивовану відмову. У випадку мотивованої відмови, сторони мають у 15 - денний строк провести необхідні дії по досягненню згоди щодо редакції Акту. У разі неможливості досягти згоди сторони діють у відповідності до пункту 5 цієї Угоди.

4.7. За прострочення виплати по пункту 3.3 цієї Угоди Агент сплачує штраф у сумі 0,4% від суми простроченого платежу, за кожний день простроченого періоду, але не більше 20% суми несплаченого у строк платежу. Сплатення штрафу не звільняє винного від виконання зобов'язань за цією угодою та компенсування збитків, що пов'язані з затримкою оплати.

4.8. Генеральний агент не є відповідальний за зобов'язаннями Агента які він прийняв на себе по відношенню до інших осіб.

4.9. Порушення Агентом вимог додатку „Загальні правила для Агентів. Частина 1.03” стосовно порядку використання, обліку та обігу ідентифікаційних елементів, так само і порушення умов пункту 2.1.9. цієї угоди, є достатньою умовою для припинення цієї угоди, без попереднього повідомлення Агента та в односторонньому порядку, за ініціативою Генерального агента.

4.10. Порушення умови, викладеної у пункті 3.4. додатку „Загальні правила для Агентів. Частина 1.02.” є достатньою умовою для припинення агентської діяльності винного в цьому Агента або обмеження прав агентської діяльності такого Агента. Ці санкції проводяться Генеральним агентом без додаткового попереднього повідомлення та вступають в силу негайно після повідомлення про це Агента на якого поширюються означені санкції.

4.11. Відповідальним за якість проведення робіт по створенню копії документу в електронному вигляді на магнітному носії несе Агент, що приймав участь у виготовленні такої копії та верифікації.

4.12. Відповідальність за негативні наслідки для Генерального агента, інших Агентів та кінцевих користувачів, спричинені порушеннями Агентом порядку виготовлення та розповсюдження копій документів, несе останній.

4.13. У випадку дії для сторони форс-мажорних обставин, її звільняють, на термін дії таких обставин, від відповідальності за невиконання взятих на себе за цією угодою обов'язків.

4.14. Угода може бути припиненою з боку однієї із сторін у випадку систематичного невиконання іншою стороною своїх зобов'язань за цією Угодою. Угода припиняється через 1 місяць з дня повідомлення однієї сторони іншою. За цей час, сторони зобов'язані провести звіряння зобов'язань, взаєморозрахунки та інші, передбачені угодою та її додатками, дії. Угода може бути припинена, у тому числі без попередження та в односторонньому порядку за інших обставин, прямо обумовлених цією угодою та додатками до неї.

4.15. У всіх інших випадках, не зазначених в Угоді, Сторони керуються вимогами діючого законодавства України.

## 5. Вирішення спірних питань.

5.1. Сторони будуть вживати усіх заходів до вирішування всіх суперечок та розбіжностей, що можуть виникнути під час виконання цієї угоди, у процесі переговорів.

5.2. У випадку, якщо сторони не домовляться, усі суперечки і розбіжності передають на рішення Господарського суду.

## 6. Особливі умови.

6.1. У разі невідповідності в Агента умов виконання робіт, які він проводить згідно з прийнятими на себе зобов'язаннями по цій Угоді, Генеральний агент може встановити тимчасовий режим проведення робіт Агентом. Такий режим полягає у припиненні всіх, або деяких прав Агента на проведення робіт, пов'язаних з копіями нормативних документів в електронному вигляді на магнітних носіях інформації. Тимчасовий режим встановлюють на строк, необхідний Агентові для приведення умов своєї діяльності до рівня, який би гарантував можливість дотримуватись Агентом вимог цієї угоди та її додатків. Максимальний строк тимчасового режиму має бути не більший за 3 місяці. Якщо Агент у цей строк не вчинив заходів щодо припинення порушень умов цієї угоди та її додатків, Генеральний агент має право на припинення цієї угоди.

6.2. У випадку позбавлення особи прав займатися діяльністю, пов'язану з частиною 1.02. або частиною 1.03. агентської діяльності, з будь яких причин, крім власного бажання Агента, таку особу в подальшому Генеральний агент не розглядає як кандидата на проведення робіт по такій частині агентської діяльності.

6.3. Відмова Агента від проведення прямого перевіряння дотримання ним вимог цієї угоди та її додатків може спричинити санкції до такої особи, які визначені пунктом 6.1.

6.4. Агент не має права передавати свої права та обов'язки за цією Угодою іншій особі.

6.5. Генеральний агент передає свої права та обов'язки за цією Угодою іншій особі тільки на вимогу Власника нормативних документів, або особи, яка здійснює права власності від імені Власника на нормативні документи, відповідальність за розповсюдження яким покладено на Генерального агента.

6.6. Агенти, що прийняли спільне рішення щодо створення файлу копії нормативного документу самостійно узгоджують дольовий розподіл у винагороді за створення такого файлу та заявляють про це Генеральному агентові. У випадку подальшого внесення змін в файл копії при прийнятті відповідних змін, доповнень та уточнень в документ, незалежно від того, який з Агентів приймав участь у спільній діяльності по створенню файлу копії, провів такі зміни, Генеральний агент не вносить змін до дольовому розподілу у винагороді за створення такого файлу між Агентами, що спільно його створили.

6.7. Агенти, що приймали участь у спільному виготовленні файлу копії у будь який момент можуть прийняти рішення про перерозподіл дольової участі у винагороді за створення файлу копії. У десятиденний термін з дня отримання такого рішення Генеральний агент його приймає, скасовує попередню реєстрацію файлу та перереєструє її з врахуванням нової схеми дольового розподілу.

6.8. У випадку, якщо Агент(и), що відповідає(ють) за підтримання актуального стану файлу копії документу, відмовляється від пропозиції Генерального агента про проведення її актуалізації, що призводить до актуалізації копії шляхом створення іншим Агентом окремого файлу Генеральний агент корегує розподіл винагороди за створення файлу копії нормативного документу в електронному вигляді, включаючи до розподілу Агента що провів актуалізацію. При корегуванні визначається відсоток частини внесених при актуалізації в текст документу змін від загального його тексту – цей відсоток визначає відсоток прав Агента, що провів актуалізацію в дольовий розподілі винагороди за створення копії файлу в електронному вигляді на магнітному носії. Агенти, що приймали участь у попередньому розподілу ділять між собою залишок суми винагороди, за вирахуванням відсотків Агента, що провів актуалізацію в пропорційному попередньому розподілу відношенні.

6.9. По відношенню до робіт по верифікації копій нормативних документів в електронному вигляді на магнітних носіях діють такі - самі правила, що викладені у пунктах 6.6.- 6.8 цієї угоди, як для проведення робіт по створенню електронних копій на магнітних носіях та їхньої актуалізації.

6.10. При ліквідації особи – Агента без визначення її правонаступника – юридичної особи, права такого Агента по відношенню до копій документа в електронному вигляді на магнітних носіях переходять до Генерального Агента. Цей пункт не застосовується до документів, що знаходяться в системі виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів, які представлялись таким Агентом в систему виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів. При ліквідації Агента, документи, про які йшла мова у попередньому реченні, вилучаються Генеральним агентом з системи виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів.

6.11. Генеральний агент має право запроваджувати системи захисту інформації, криптування, шифрування та таке інше, по відношенню до файлів сховища нормативних документів, а також вводити систему попередньої реєстрації комп'ютерів та баз даних користувача в інформаційній системі Генерального агента, якщо ці дії направлені на збереження охоронюваних законом прав власності на документи, що розповсюджуються в системі виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів. Дії, зазначені у цьому пункті, запроваджуються Генеральним агентом без узгодження з Агентом та доведення до останнього будь – яких технічних відомостей щодо таких систем, крім порядку їхнього встроювання в інформаційні системи Агентів та їхніх користувачів.

6.12. Якщо Агент припиняє свою агентську діяльність він зобов'язаний внести відповідних змін у свою рекламну компанію щодо розповсюдження копій документів системи виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів на будь – яких носіях інформації та у будь – якому вигляді. Якщо Агент був розробником баз даних, він повинен знищити всі копії нормативних документів в електронному вигляді на магнітних носіях, які не перейшли у його власність згідно чинного законодавства. Агент, який припиняє агентську діяльність, повинна надати Генеральному агентові документальні докази проведення дій, обумовлених цим підпунктом. Порушення вимог цього пункту є достатньою умовою для вимог Генерального агента щодо покриття Агентом збитків, які є наслідком незаконного заволодіння ним власністю іншої особи.

6.13. Якщо під час своєї діяльності Агентом була створеною продукція на яку, згідно цієї угоди та додатків до неї, поширюються права власності і ця продукція продовжує бути об'єктом розповсюдження в системі, після припинення особою своєї діяльності, як Агента, об'єкт права власності не вилучається із системи виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів, а особа, яка є власником продовжує отримувати відповідну винагороду згідно плану маркетингу. У зв'язку з чим, особа набуває статусу Власника на зазначений вище об'єкт а Генеральний агент – Агента з виготовлення та розповсюдження копій такого об'єкту у системі виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів, про що вноситься відповідні зміни у Агентську угоду особи. Цей пункт діє у всіх випадках, крім тих, де суперечить прямо визначеним вимогам агентської угоди та додатків до неї.

6.14. Інформаційно – пошукові системи, бази даних, які містять копії документів в електронному вигляді не є об'єктами системи виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів, не обліковуються і не є „товаром для продажу” згідно агентської угоди та додатків до неї. У зв'язку з чим, на такі інформаційно – пошукові системи та бази даних не поширюється дія пунктів 6.12. та 6.13. цієї угоди.

6.15. Агент, за цією угодою отримує право на проведення робіт по легалізації копії документу на паперовому носії, виготовленої користувачем з офіційно придбаного ним файлу копії документа в електронному вигляді на магнітному носію інформації лише за умови дозволу у такого Агента на проведення робіт по Частині 2.02. агентської діяльності з виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів.

6.16. Генеральний агент може застосувати тимчасове, загальне для всіх Агентів, обмеження на проведення робіт зі складу тих, які проводяться на підставі цієї угоди. Про загальне обмеження Агент, що підписав цю угоду, повідомляється Генеральним агентом офіційним листом та розміщенням відповідної інформації на офіційній Інтернет – сторінці Генерального агента.

Скасування загального обмеження проводиться у порядку його введення. В період дії загального обмеження, Генеральний агент, в особливих випадках та у індивідуальному порядку, може надати право Агенту на разове проведення робіт, щодо яких застосовано загальне обмеження та скорегувати порядок проведення цих разових робіт.

## 7. Прикінцеві положення.

7.1. Угода укладається на невизначений строк та набирає юридичної сили після підписання її Сторонами.

7.2. Дія цієї угоди може бути припинена за домовленістю сторін, за ініціативою однієї з сторін, в обумовлених вище випадках, або у разі надходження до Генерального агента рішення Власника нормативних документів, або особи, яка здійснює права власності від імені Власника на нормативні документи, яке припиняє повноваження на діяльність з виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів чи, значною мірою, змінює умови проведення цієї діяльності Генеральним агентом, або Агентом.

7.3. Усі зміни і доповнення до цієї Угоди є дійсні, якщо вони зроблені у письмовій формі і підписані повноважними представниками Сторін. Усі додатки до цієї Угоди є її невід'ємні частини.

7.4. Ця Угода буде вважатися припиненою після виконання взаємних зобов'язань і проведення розрахунків згідно з нею, її додатками та додатковими угодами до неї.

7.5. Угоду складено у двох примірниках - по одному примірнику для кожної Сторони.

## 8. Юридичні адреси і реквізити сторін.

**АГЕНТ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ГЕНЕРАЛЬНИЙ АГЕНТ:** 252150, м. Київ, вул. Горького, 174. Тел. (044) 268 - 52 - 49, 268-92 - 44, факс 268-70 – 60. Розрахунковий рахунок: \_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_, код ЄДРПУ - 02570397. Індивідуальний податковий код – 025703926501, Свідоцтво - № 37039361

\_\_\_\_\_ Директор УкрНДІССІ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ В.Ю.Камінський

МП

МП